คำอธิบายรายวิชา
ระดับปริญญาตรี ค.บ. 5 ปี

1004801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship I) จำนวนหน่วยกิต 5 (450)

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามระดับช่วงชั้น และสาระที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ช่วงชั้น 1 สาระการเรียนรู้ โดยจัดการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนร่วมทีม ครูผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชุด ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหาและร่วมประเมิน

จัดทำแผนการเรียนรู้ตลอดภาคเรียนและนำแผนไปปฏิบัติ โดยใช้เวลาปฏิบัติการสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของครูประจำการ และใช้เวลาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 2 เท่าของเวลาปฏิบัติงาน

จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับครูและบุคลากรในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 โครงการ

บันทึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการเรียนรู้และปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ นำผลวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งของตนเองมากำหนดประเด็นที่ต้องการพัฒนาอย่างน้อง 1 เรื่อง/ทักษะ วางแผน ดำเนินการพัฒนา และรายงานผลการฝึกอย่างเป็นระบบ

บันทึกผลการปฏิบัติงานครูด้านต่างๆ ในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหา การพัฒนางานและการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้รู้และเข้าใจหน้าที่ครูและมีทักษะในการจัดการเรียนรู้ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม จัดกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนได้

1004802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship II) จำนวนหน่วยกิต 5 (450)

ปฏิบัติงานครูและพัฒนาคุณภาพปฏิบัติงานสอน โดยใช้เวลาปฏิบัติการสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของครูประจำการ และใช้เวลาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 2 เท่าของเวลาปฏิบัติการสอน

นำปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนจากภาคเรียนที่แล้วมาวางแผนและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบในลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน

รายงานผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาคุณภาพการสอนของตน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม และมีการเผยแพร่สู่ประชาคมวิชาชีพครู

เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ครู โดยแสดงพฤติกรรมและทักษะเฉพาะเกี่ยวกับการสอนได้อย่างดี สามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมืออาชีพ นำเสนอผลการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของตนได้อย่างเป็นระบบ

แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. แผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำตามจำนวนรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ (1 แผนการจัดการเรียนรู้ ใช้ได้ไม่เกิน 3 ห้องเรียน โดยใช้รูปแบบการจัดทำตามเอกสาร ในภาคผนวก)
2. วิจัยในชั้นเรียนจำนวน 1 เรื่อง ต่อ 1 ภาคเรียน (ทำเป็นรายบุคคล) โดยใช้รูปแบบตามเอกสาร 2
3. โครงการพัฒนาวิชาการ ด้านละ 1 โครงการ ต่อ 1 ภาคเรียน (สามารถจัดทำโครงการ ฯ เป็นรายบุคคล / รายกลุ่ม)
4. ป้ายนิเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ป้าย โดยแบ่งการจัดทำเป็น 3 ช่วง คือ

   4.1 ช่วงต้นภาคเรียน จำนวน 2 ป้าย

   4.2 ช่วงกลางภาคเรียน จำนวน 2 ป้าย

   4.3 ช่วงปลายภาคเรียน จำนวน 2 ป้าย

   (การจัดทำป้ายนิเทศต้องสอดคล้อง สร้างสรรค์ กับสาระวิชาที่ตนปฏิบัติการสอน โดยใช้รูปแบบการจัดทำเอกสาร สมุดบันทึกประจำวัน)
5. กรณีศึกษา โดยคัดเลือกนักเรียน ที่อยู่ในชั้นเรียนที่รับผิดชอบจำนวน 1 คน เพื่อหาแนวทางการเสริมสร้าง / ปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียนในชั้น (โดยใช้ รูปแบบการจัดทำเอกสารสมุดบันทึกประจำวัน)
6. สมุดบันทึกประจำวัน บันทึกประจำวัน ด้วยภาษาราชการ อย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ ต้องครอบคลุมกิจกรรมของงานในหน้าที่ครู ทุกๆ ด้าน (หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง)

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๔๔ ก(ก) (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ กำหนดให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๙ คณะกรรมการคุรุสภาจึงกำหนดคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนไว้ ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้ หรือ

(๒) เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๒. ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่เป็นเครือข่ายของสถาบันต่อเลขาธิการคุรุสภา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ให้สถาบันจัดให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสถาบันที่เป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และแจ้งให้คุรุสภาทราบทุก ๕ ปี

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ให้สถาบัน เสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม

๓. ในกรณีที่สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) เสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

๔. ให้เลขาธิการคุรุสภาจัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๒ และแจ้งให้สถาบันทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์

ประธานกรรมการคุรุสภา

มาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนของคุรุสภา

.....

ก. มาตรฐานด้านกระบวนการ ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างการบริหาร และระบบการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

(๑.๒) สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์

(๑.๓) สถานศึกษามีการบริหารโดยหลักการมีส่วนร่วม

(๑.๔) สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๒) สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชุนในการพัฒนาการศึกษาโดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สถานศึกษามีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๒.๒) สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๓) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน โดยพิจารณาตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

(๓.๒) มีระบบป้องกันให้สถานศึกษาปลอดสารพิษ สิ่งเสพติด อาชญากรรม และอบายมุข

(๓.๓) สถานศึกษามีสาธารณูปโภคที่ดี

(๓.๔) สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรอย่างเพียงพอและมีสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

(๔) สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ครูตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) สถานศึกษาจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้ความสามารถ

(๔.๒) ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง

(๔.๓) สถานศึกษาส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

(๕) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๕.๑) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

(๕.๒) สถานศึกษามีการจัดแนวการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยง แก้ปัญหาท้องถิ่นได้ และนำไปปฏิบัติได้จริง

(๖) สถานศึกษาจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๖.๑) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

(๖.๒) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

(๖.๓) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจ

(๖.๔) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่บูรณาการ เชื่อมโยงสาระความรู้ ทักษะด้านต่างๆ และแนวคิดของสิ่งที่เรียนรู้ในห้องเรียนกับความจริงของชีวิต รวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องปฏิบัติในสังคมร่วมกับผู้อื่น

(๖.๕) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

(๖.๖) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(๖.๗) สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง

(๖.๘) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและรักสถานศึกษา

ข. มาตรฐานด้านปัจจัย ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผู้บริหารอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๑.๒) ผู้บริหารมีความเมตตากรุณา มีความรับผิดชอบ ยุติธรรม และซื่อสัตย์

(๑.๓) ผู้บริหารมีการครองตนที่ดี ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติด

(๒) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

(๒.๒) ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง

(๒.๓) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย

(๒.๔) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและหลักการบริหารจัดการ

(๓) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๓.๑) มีความเอื้ออาทรเข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

(๓.๒) ครูมีมนุษยสัมพันธ์ ควบคุมอารมณ์ได้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(๓.๓) ครูมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และอุทิศตนให้กับการพัฒนาผู้เรียน

(๓.๔) ครูวางตนเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติ บุคลิกภาพ

(๓.๕) ครูมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

(๓.๖) ครูศึกษาหาความรู้ และพัฒนาการสอนอยู่เสมอ

(๔) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) ครูรู้เป้าหมายของการศึกษา และเป้าหมายหลักสูตร

(๔.๒) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๔.๓) ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในช่วงที่ ๑ ถึงช่วงที่ ๔

(๔.๔) ครูสามารถประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริงและอิงพัฒนาการของผู้เรียน มีการประเมินเพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย การประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

(๔.๕) ครูนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับการเรียนและเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๕) ครูมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ครูมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้และข่าวสารข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

(๕.๒) ครูมีความสามารถในการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

(๕.๓) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขสถานการณ์ได้

(๖) ครูมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๖.๑) ครูที่จบระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๖.๒) ครูที่สอนตรงตามวิชาเอกโท

(๖.๓) ครูได้สอนตรงกับความถนัด

(๖.๔) ครูได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนปีละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

(๗) สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๗.๑) สถานศึกษามีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

(๗.๒) สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

(๘) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(๘.๑) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(๘.๒) สถานศึกษามีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

(๙) สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

(๙.๑) สถานศึกษามีการกำหนดแผนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแผนพัฒนา

(๙.๒) สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๙.๓) สถานศึกษามีระบบการดูแล นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(๙.๔) สถานศึกษาจัดและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง

(๙.๕) สถานศึกษากำหนดงานให้นักเรียนศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเหมาะสมและตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์

(๙.๖) สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นแผนแม่บทการพัฒนาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

(๙.๗) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน

(๙.๘) สถานศึกษาจัดกิจกรรมในท้องถิ่นที่ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้เข้าร่วมเพื่อรู้จักบุคคลสำคัญและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

(๙.๙) สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๙.๑๐) สถานศึกษาสามารถจัดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้การพัฒนานักเรียน และกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูอื่นๆ

(๑๐) ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๐.๒) ผู้บริหารมีการวางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๐.๓) ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๑) ครูมีความสามารถในการเป็นครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ครูรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๑.๒) ครูมีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

(๑๑.๓) ครูครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครู และการเป็นครูมืออาชีพ

(๑๑.๔) ครูมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

.....

ความมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู เป็นหัวใจของการเรียนรู้วิชาชีพครู งานครูเป็นงานอาชีพเฉพาะหรือเป็นวิชาชีพชั้นสูง ผู้ศึกษาควรจะได้ฝึกงานในหน้าที่ครูอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อหาประสบการณ์และเกิดทักษะในวิชาชีพโดยแท้จริงและมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสทดลองหลักการ วิธีสอน ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ได้เรียนรู้จากมหาวิทยาลัยฯ ในสถานการณ์จริง

๒. เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงและเกิดทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูทุกด้าน

๓. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการศึกษาธรรมชาติ พัฒนาการและการเรียนรู้ของนักเรียน

๔. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการสร้างมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อาทิ ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง ครูนิเทศก์ อาจารย์ในสถานศึกษา ผู้ร่วมงานและนักเรียน

๕. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศักยภาพ จุดเด่นและจุดอ่อนของตนเองเพื่อพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

๖. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาสภาพของชุมชน และฝึกฝนทักษะอย่างมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรัก ความศรัทธาและเชื่อมั่นในวิชาชีพครูก่อนออกไปประกอบอาชีพรับใช้สังคม

ขอบเขตของการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู มุ่งสร้างประสบการณ์ และฝึกทักษะด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษาเพื่อให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อออกไปเป็นครู ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

๑. งานด้านการสอน

๑.๑ ศึกษาหลักสูตร และเอกสารหลักสูตรต่างๆ อาทิ หน่วยการเรียนรู้ แนวการจัดการเรียนรู้ คู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ หนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ หนังสือเสริมประสบการณ์ ฯลฯ ในช่วงและชั้นที่สอน ตลอดจนหลักการและระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๑.๒ การวางแผนการสอน และการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ควรทำล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์และส่งให้ครูพี่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศก์ตรวจก่อนสอนทุกครั้งและเตรียมอุปกรณ์สื่อต่างๆ ให้พร้อม ที่จะสอน

๑.๓ การสังเกตการสอน นักเรียนทุกคนควรต้องสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง หรือเพื่อนนักศึกษาก่อนปฏิบัติการจริงระยะเวลาหนึ่ง เพื่อศึกษาวิธีการ และกำหนดแบบแผนการเรียนรู้ของตนเอง

๑.๔ การสอน นักศึกษาต้องเข้าสอนในชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือวิชาหนึ่งตามที่ได้รับหมอบหมายจากสถานศึกษา โดยมีชั่วโมงสอนอย่างน้อย ๘ – ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภารกิจที่โรงเรียนจะมอบหมายด้วย)

๒. งานปรับปรุงชั้นเรียน

นักศึกษาต้องปรึกษาและมีส่วนร่วมกับครูพี่เลี้ยง ในการปรับปรุงชั้นเรียนที่ตนสอนหรือประจำชั้นตามความเหมาะสม ได้แก่

๒.๑ จัดทำป้ายนิเทศ ป้ายสถิติจำนวนนักเรียน ป้ายวิชาการหรือข้อมูล ข่าวสาร ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสม

๒.๒ จัดประดับตกแต่งห้องเรียนให้มีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ สวยงาม สะอาดตา สะอาดใจ

๒.๓ จัดวางสิ่งของ อุปกรณ์การเรียน หนังสือ ฯลฯ อย่างเป็นระเบียบและให้นักเรียนมีส่วนร่วม

๒.๔ ดูแลความเป็นระเบียบของห้องเรียน โต๊ะเรียน กระดานชอล์ค เพื่อให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย เป็นระเบียบและพร้อมที่จะใช้ได้เสมอ

๒.๕ จุดมุมประสบการณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม

๒.๖ รักษาความสะอาดของห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๓. งานปรับปรุงโรงเรียน

นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุงโรงเรียน ให้สอดคล้องกับโครงการและความต้องการของโรงเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษา เช่น

๓.๑ จัดแต่งป้ายชื่อโรงเรียน ป้ายห้องต่างๆ ป้ายคำขวัญ ฯลฯ

๓.๒ ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบของรั้วโรงเรียน ถนน บริเวณโรงเรียน

๓.๓ ดูแลแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ที่นั่งเล่นพักผ่อน

๓.๔ ดูแลสนามหญ้า สนามเด็ก สนามกีฬา ตลอดจนศูนย์การเรียนต่างๆ

๓.๕ ช่วยดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของโรงเรียน นักเรียนและอื่นๆ ตามสมควร

๔.งานด้านปกครอง

นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการปกครองชั้นตามควร เช่น

๔.๑ ปกครองชั้นที่สอน ตลอดจนให้การอบรมนักเรียนทุกครั้งเมื่อมีโอกาส เช่น ในชั้นเรียน หน้าเสาธง และโอกาสต่างๆ

๔.๒ สอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนในโรงเรียน

๔.๓ หาโอกาสพบปะผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสอันเหมาะสม

๕. งานด้านธุรการในโรงเรียน

๕.๑ ทำบัญชีเรียกชื่อนักเรียน สมุดประจำชั้น สมุดประจำวัน ฯลฯ

๕.๒ ทำระเบียบต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานด้านพัฒนาชุมชน

๖.๑ ศึกษาสภาพของชุมชนที่ไปฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูอย่างเข้าใจและทราบข้อมูลที่พอเพียง

๖.๒ มีส่วนร่วมหรือให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนในโอกาสต่างๆ

๖.๓ เสนอโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาสนับสนุนหรือประสานงานในการพัฒนาชุมชน ตามสมควร

๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ

๗.๑ ทำหน้าที่ครูเวรและ/หรืองานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๗.๒ ตรวจสุขภาพนักเรียน

๗.๓ ดูแลให้ความช่วยเหลือในด้านความปลอดภัยแก่นักเรียน ขณะที่อยู่โรงเรียน

๗.๔ ช่วยเหลือกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

๑. ครูพี่เลี้ยง

๑.๑ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแก่นักเรียนศึกษาในด้านการสอน งานประจำชั้นและการปกครองชั้นเรียน

๑.๒ สังเกตการสอน แนะนำข้อบกพร่องและวิธีแก้ไข

๑.๓ สาธิตการสอน และการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาดูเป็นตัวอย่าง

๑.๔ วัดผลและประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูร่วมกับครูนิเทศก์

๑.๕ ให้ความคุ้นเคย และปลูกฝังเจตคติที่ดีต่ออาชีพครู ให้แก่นักศึกษา

๑.๖ เป็นตัวแบบอย่างของครูที่ดีให้แก่นักศึกษา

๒. อาจารย์นิเทศก์

๒.๑ ติดต่อประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

๒.๒ ควบคุมดูแลนักศึกษาในการออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ในด้านความประพฤติและระเบียบปฏิบัติต่างๆ

๒.๓ สั่งงาน มอบหมายงาน เสนอแนะ และติดตามผลการทำงานของนักศึกษา ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

๒.๔ เป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ

๒.๕ จัดประชุม สัมมนานักศึกษาตามระยะเวลาอันควร

๒.๖ ช่วยเหลือ แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการสอน การทำสื่อการเรียนการสอน การปกครองชั้นและการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน ในสถานศึกษา ฯลฯ

๒.๗ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรแก่ครูพี่เลี้ยงและนักศึกษา

๒.๘ ตรวจแล้วแก้ไขแผนการเรียนรู้ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ พร้อมทั้งให้คำแนะนำชี้แจงข้อบกพร่อง และวิธีปรับปรุงแก้ไข

๒.๙ ดูแลนักศึกษาในด้านการสอน วิธีสอน การปฏิบัติงาน บุคลิกภาพขณะสอนให้เป็นไปในทางที่ถูกต้อง

๒.๑๐ ทำหน้าที่วัดผล และประเมินผลนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๒.๑๑ ดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิการต่างๆ ของนักศึกษา

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ช่วย หรือผู้ทำการแทน

๓.๑ ให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาเกี่ยวกับสถานศึกษาและบุคลากรในหน่วยฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ตลอดจนระเบียบปฏิบัติต่างๆ

๓.๒ ให้ความคุ้มครอง ดูแล รักษาความปลอดภัยแก่นักศึกษา

๓.๓ ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงข้อบกพร่องแก่นักศึกษา ในด้านการสอน การจัดกิจกรรม และความประพฤติ

๓.๔ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยฯ ครูนิเทศก์ครูพี่เลี้ยงและนักศึกษาในงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ดูแล กระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ ร่วมทำงานกับนักศึกษา ไม่ควรทอดทิ้ง

๓.๖ ส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างนักศึกษากับบุคลากรในสถานศึกษาฝึก ปฏิบัติการวิชาชีพครู และชุมชน

การปฏิบัติตนของนักศึกษา

๑. การเตรียมตัวก่อนการสอน

ระยะแรกที่นักศึกษาไปประจำชั้นเรียน และฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู นักศึกษาควรจะได้ศึกษาสภาพของนักเรียน ห้องเรียน งานประจำชั้น เตรียมบันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในสมุดแผนการจัดการเรียนรู้ของตน เช่น ประวัติสถานศึกษา ชื่อครูอาจารย์ ชื่อนักเรียน ในขณะเดียวกันก็ควรจะสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยงไปด้วย

การวางแผนการสอน นักศึกษาต้องวางแผนการสอน โดยศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แนวการสอน ของทางสถานศึกษา และเริ่มเขียนแผนการสอน เตรียมสื่อการเรียนการสอน ส่งแผนการสอนให้ครูพี่เลี้ยงตรวจ และแผนการสอนนี้จะได้ใช้สำหรับสอนต่อจากครูพี่เลี้ยงภายหลังที่ได้สังเกตการสอนได้ ๒-๓ วันแล้ว

๒. การปฏิบัติตนต่อครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ใกล้ชิดกับนักศึกษาที่สุด และจะเป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะพัฒนาเจตคติความเป็นครู ประสิทธิภาพในด้านการสอนและการปฏิบัติงานต่างๆ นักศึกษาจึงควรปฏิบัติต่อครูพี่เลี้ยงดังนี้ คือ

๒.๑ ศึกษาและเรียนรู้การปฏิบัติงานจากครูพี่เลี้ยง

๒.๒ ซักถามและขอคำปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ ทำงานช่วยเหลือในกิจการต่างๆ ตามสมควร

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ครูพี่เลี้ยง ในการที่จะนิเทศนักศึกษา เช่น การส่งแผนการสอน การใช้บันทึกการนิเทศ และการประเมินผล

๒.๕ เลือกใช้คำแทนชื่อที่เหมาะสมกับวัยของครูพี่เลี้ยงกับตัวนักศึกษา การเรียก “คุณครู” หรือ “อาจารย์” เป็นคำที่เหมาะสมที่สุด

๒.๖ รับทราบความประสงค์ของครูพี่เลี้ยงให้ชัดเจนว่า เรื่องใดจะให้ปฏิบัติอย่างไรจะต้องสื่อความหมายให้เข้าใจกันเสียก่อน

๒.๗ ต้องระลึกเสมอว่า ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้มีอำนาจคุมชั้น และรับผิดชอบในความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการเรียนการสอนในชั้นเรียน อย่าดำเนินการหรือกิจกรรมใดๆ ที่นอกเหนืออำนาจ หมั่นถามและแลกเปลี่ยนความคิดกับครูพี่เลี้ยงอยู่เสมอ

๒.๘ มีความสนใจถามปัญหาต่างๆ ที่ตนเองไม่เข้าใจ หรือแก้ไขเองไม่ได้

๒.๙ การพูดจาสอบถามต่างๆ ควรใช้วาจาที่ไพเราะ สุภาพ อ่อนน้อม มี “ครับ” หรือ “ค่ะ” ทุกครั้ง และให้มีคำ “ขอโทษ” “ขอบคุณ” ติดปากให้ได้

๒.๑๐ ให้ความสนใจต่อคำแนะนำต่างๆ ของครูพี่เลี้ยง หากสิ่งใดปฏิบัติไม่ได้ ก็ควรจะได้ชี้แจงให้ครูพี่เลี้ยงเข้าใจด้วยเหตุผล อย่านิ่งเฉยแล้วไม่ปฏิบัติจะเสียหายมาก

๒.๑๑ ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจล่วงหน้าก่อนสอนอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ หรือครูพี่เลี้ยงหรือครูนิเทศก์กำหนด

๒.๑๒ ขณะที่ครูพี่เลี้ยงสอน ควรเข้าสังเกตการสอนด้วย โดยขออนุญาตหรือตกลงกันเสียก่อน และหลังจากตนเองสอนเสร็จแล้วก็ควรจะซักถามและขอคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องเป็นประจำ

๓. การปฏิบัติตนต่อนักเรียนในชั้นเรียน

การวางตนของนักศึกษาต่อนักเรียนเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง มีวิธีปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ควรวางตัวให้เป็นผู้ใหญ่ เพื่อให้นักเรียนเคารพนับถือเหมือนครูคนหนึ่งของสถานศึกษา

๓.๒ ในการสอนต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียนที่จะต้องได้รับประโยชน์และเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ควรมุ่งแต่ให้จบตามที่เตรียมไว้ไม่สนใจว่าผู้เรียนตามทันหรือไม่

๓.๓ ให้ความเมตตา เห็นอกเห็นใจนักเรียน ให้ความสนใจต่อนักเรียนทุกคนเท่าเทียมกันต้องเข้าใจว่าเด็กนักเรียนเหล่านั้นมาจากครอบครัวและสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกัน ยิ่งมีความแตกต่างกันทั้งความรู้ ความสามารถ สติปัญญาและความสนใจ

๓.๔ รักษาความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ แม้เด็กที่ซนก็ต้องตักเตือนด้วยความรักและหวังดี

๓.๕ การกำหนด กฎระเบียบต่างๆ ในชั้น ให้คำปรึกษากับครูพี่เลี้ยงหรือระเบียบของสถานศึกษา

๓.๖ มีความตั้งใจในการอบรม สั่งสอนด้วยความจริงใจ ระลึกเสมอว่าตนเป็นผู้หนึ่งที่มีส่วนสร้างความเจริญงอกงามและพัฒนาการทุกด้านให้แก่นักเรียน ซึ่งเป็นเยาวชนและอนาคตของชาติ

๓.๗ มีความสนใจต่อปัญหาของนักเรียน และหาทางแก้ไขหรือมีส่วนร่วมให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหานั้นๆ

๓.๘ เป็นตัวอย่างที่ดีแก่เด็กนักเรียนในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะการวางตน บุคลิกภาพและอุปนิสัย

๓.๙ ควรหาโอกาสไปเยี่ยมผู้ปกครองตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๑๐ พยายามจำชื่อและนามสกุลนักเรียนให้ได้ทุกคน เรียกชื่อได้ถูกต้องภายใน ๒-๓ สัปดาห์แรก ห้ามเรียกชื่อเล่นในชั้นเรียนหรือในขณะปฏิบัติการสอน

๓.๑๑ พยายามใช้หลักจิตวิทยาที่เคยศึกษามา ในการเรียนการสอนและการปกครองชั้น

๓.๑๒ ควรปรับปรุงบุคลิกภาพและคุณลักษณะของตนเอง ให้เหมาะสมกับมาตรฐานวิชาชีพครู

๓.๑๓ ต้องปรับอารมณ์ให้ยิ้มแย้มแจ่มใสทุกครั้งที่สอนและมาปฏิบัติงานที่ในสถานศึกษา

๔. การปฏิบัติตนต่อหน้าที่ระหว่างฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

๔.๑ ต้องเข้าร่วมการประชุม ปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาประชุมระหว่าง และหลังฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยฯและสถานศึกษากำหนดนัดหมาย

๔.๒ นักศึกษาที่ผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จะต้องผ่านการวัดและการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๔.๓ ต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทั้งหมด

๔.๔ ปฏิบัติการสอนและงานในหน้าที่ที่ครูพี่เลี้ยง ครูนิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้

๔.๕ ต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และของสถานศึกษา

๔.๖ ต้องไม่มีความผิดตามข้อกำหนดสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่กำหนดไว้เป็นพิเศษ ความผิดที่กำหนดไว้เป็นพิเศษ ที่เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือ ถูกส่งตัวกลับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๔.๖.๑ ประพฤติเสื่อมเสียด้านชู้สาว

๔.๖.๒ ยักยอก ขโมย ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของทางราชการ

๔.๖.๓ ดื่มสุรา เสพยาเสพติด

๔.๖.๔ เล่นการพนัน

๔.๖.๕ ทะเลาะวิวาทและก่อให้เกิดการแตกสามัคคีในหมู่คณะหรือในหน่วยงาน

๔.๖.๖ ยุยง ปลุกปั่น ทางการเมือง ก่อให้เกิดความไม่สงบ

๔.๖.๗ ขาดการสอนเป็นประจำ โดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๖.๘ ไม่ไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษาในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕. การลงเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ นักศึกษาจะต้องไปถึงสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาที และกลับหลังจากเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) อย่างน้อย ๑๕ นาที

๕.๒ นักศึกษาต้องลงเวลามาปฏิบัติงาน และเวลากลับ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ และสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนกำหนด

๕.๓ นักศึกษาหัวหน้าสาย เป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานและสรุปยอดประจำวัน เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรายวันทุกวันทำการ

๖. การลาของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลา ไม่ว่าจะเป็นลากิจ หรือลาป่วย ในระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ การลากิจ ต้องส่งใบลาต่อหัวหน้าสถานศึกษาผ่านครูพี่เลี้ยงล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และต้องได้รับการอนุมัติเสียก่อน จึงจะลาหยุดได้

๖.๒ การลาป่วย ต้องส่งใบลาในวันที่ลา หรือต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันที่กลับมาปฏิบัติงานทันที ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบประกอบด้วย

๖.๓ การส่งใบลา ให้ส่งใบลาที่สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน ผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับขั้น

๗. การออกนอกบริเวณสถานศึกษา

การออกนอกบริเวณสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูชั่วคราวในเวลาราชการ ต้องแจ้งต่อครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาทุกครั้ง นักศึกษาจะออกไปได้ต้องได้รับการอนุญาตและต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานฝึกประสบการณ์นั้นๆ

๘. การกลับไปมหาวิทยาลัย

การกลับไปติดต่อราชการที่มหาวิทยาลัย หรือการกลับเพื่อไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยจะทำได้เมื่อได้ขออนุญาตสถานฝึกประสบการณ์ฯ หรือสถานฝึกประสบการณ์ฯ ได้รับแจ้งเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย และนักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถไปปฏิบัติภารกิจได้

๙. การแต่งกายของนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาชายจะต้องผูกเนคไทของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๐. การพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา

นักศึกษาจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษาหรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีครูประจำการเป็นผู้นำไป และต้องขออนุญาตสถานศึกษาทุกครั้ง นักศึกษาเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น

๑๑. การสอนพิเศษนอกเวลาราชการ

การจัดกิจกรรม หรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการนั้น นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตจากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษา และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

การวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

๑. การวัดผล

เพื่อให้ได้ข้อมูลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูให้ครบทุกด้าน ประกอบการประเมินเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูของนักศึกษา ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ ของมหาวิทยาลัย อาจจะใช้วิธีการวัดผลดังนี้

๑.๑ โดยการสังเกตพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูของนักศึกษา ทั้งในระหว่างการสอนและการฝึกปฏิบัติงานทั่วไป

๑.๒ โดยการซักถามนักศึกษาโดยตรงหรือสอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบการฝึกฯ / ผู้ประสานงาน ครูพี่เลี้ยง ครูในโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียน นักเรียน ฯลฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ ประกอบกัน

๑.๓ โดยการตรวจผลงาน คือ การตรวจสอบผลงานที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูได้จัดทำขึ้น เช่น แนวการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน วิจัยในชั้นเรียน การจัดห้องเรียน การปรับปรุงบริเวณต่างๆ การจัดกิจกรรมพิเศษ ฯลฯ

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล ใช้แบบบันทึกการนิเทศของมหาวิทยาลัยฯ และอาจจะใช้แบบวัดผลและประเมินผล ตามที่สาขาวิชาหรือสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูเป็นผู้กำหนดขึ้นใช้ร่วมด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติและความต้องการของแต่ละสาขาวิชา หรือความต้องการเน้นคุณลักษณะของครูของสถานฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

๒. การประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพครู ให้ใช้แบบประเมินตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๓. ผู้วัดผลและประเมินผล

ผู้วัดผลและประเมินผล ได้แก่ อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย ครูนิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ การประเมินจากสถานศึกษา	๖๐ คะแนน
- ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐ คะแนน
- ครูพี่เลี้ยง และครูนิเทศก์สถานศึกษา	๕๐ คะแนน
ส่วนที่ ๒ การประเมินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๔๐ คะแนน
- อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก	๒๐ คะแนน
- อาจารย์นิเทศก์ทั่วไป	๑๐ คะแนน
- การเข้าร่วมประชุมและร่วมกิจกรรม	๑๐ คะแนน

โดยนำผลรวมของคะแนนในแต่ละส่วนสรุปผล ดังนี้

ค่าน้ำหนักคะแนน	**ระดับคะแนน**
๙๐ ขึ้นไป	A
๘๕ – ๘๙	B+
๘๐ – ๘๔	B
๗๕ – ๗๙	C+
๗๐ – ๗๔	C
๖๕ – ๖๙	D+
๖๐ – ๖๔	D
ต่ำกว่า ๖๐	F

หมายเหตุ : ถ้าค่าระดับคะแนน ในแบบประเมินผล ต่ำกว่า C ให้สรุปผลของแบบประเมินเป็น “ตก”

ข้อแนะนำการใช้บันทึกการนิเทศและประเมินผล

การนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

การนิเทศมีหลายลักษณะ ตั้งแต่การเตรียมตัวนักศึกษา การอบรมต่างๆ การปฐมนิเทศ การประชุม การแนะนำเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล การสังเกตการสอน การแนะนำเอกสาร การสัมมนาระหว่างการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ดังนั้น การนิเทศการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูนั้น จึงไม่ใช่การสังเกตการสอนในชั้นเรียนเท่านั้น วิธีการใดๆ ก็ตามที่จะช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนักศึกษา เป็นการนิเทศการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ทั้งสิ้น

ผู้นิเทศการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูของนักศึกษา ประกอบด้วยบุคลากร ๓ ฝ่าย ประสานงานร่วมมือกัน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายโรงเรียนหรือสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ได้แก่ บุคลากรต่างๆที่เกี่ยวข้อง คือ ครูพี่เลี้ยง หัวหน้ากลุ่มสาระ ผู้อำนวยการ ครูนิเทศก์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ครูนิเทศก์ฝ่ายโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือแม้แต่นักศึกษาด้วยกันเอง

๒. ฝ่ายสาขาวิชา ได้แก่ อาจารย์นิเทศก์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ในนามสาขาวิชา เพื่อทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาประจำภาคเรียนนั้นๆ

การนิเทศและการวัดผลประเมินผลสมรรถภาพทั้ง ๘ ส่วน จะใช้แบบบันทึกการนิเทศ และแบบประเมินผล คือ

๑. การเตรียมปฏิบัติการสอน

๒. การปฏิบัติการสอนจริง

๓. วิจัยในชั้นเรียน

๔. โครงการพัฒนาวิชาการ

๕. การจัดป้ายนิเทศ

๖. กรณีศึกษา

๗. สมุดบันทึกประจำวัน

๘. คุณลักษณะความเป็นครู

๓. ฝ่ายจัดประสบการณ์วิชาชีพครู ได้แก่ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก อาจารย์นิเทศก์ทั่วไป และบุคลากรของฝ่ายจัดประการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะออกไปพบปะเยี่ยมนักศึกษายังสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประมาณภาคเรียนละ ๓ ครั้ง / คน

ภาคผนวก

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชา ..... **ระดับชั้น** .....

ชื่อนักศึกษา ..... **รหัสประจำตัว**.....

ภาค ☐ **ปกติ** ☐ **กศ.บป.**

ระดับ ☐ **ปริญญาตรี (ค.บ. 5 ปี)** ☐ **ประกาศนียบัตรบัณฑิต**

สาขาวิชา.....

ประจำภาคเรียนที่.....**ปีการศึกษา**.....

ปฏิบัติการสอน ณ โรงเรียน.....

อำเภอ.....**จังหวัด**.....

สังกัด.....

ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ระดับ O ก่อนประถมศึกษา O ประถมศึกษา

O มัธยมศึกษา O อื่น ๆ (โปรดระบุ)……

ผู้บริหาร : ตำแหน่ง.....ชื่อ.....

ชื่อรองผู้บริหาร 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

จำนวนครูอาจารย์.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

จำนวนนักเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

จำนวนห้องเรียน.....ห้อง

อาคารเรียน.....หลัง อาคารประกอบ.....หลัง

เปิดทำการสอนจากระดับชั้น.....ถึงชั้น.....

ภาคเรียนที่ 1 จากวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคเรียนที่ 2 จากวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อโรงเรียน..... .....สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... .....แฟกซ์.....

สวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้ .....

.....

ครูพี่เลี้ยง ชื่อ.....สกุล.....

จบการศึกษาปริญญาตรี สาขา.....วิชาเอก.....

ปริญญาโท สาขา.....วิชาเอก.....

ปริญญาเอก สาขา.....วิชาเอก.....

ประสบการณ์สอน จำนวน.....ปี

ปัจจุบันสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.....มาเป็นเวลา.....ปี

มีผลงานดีเด่น ด้านการเรียนการสอนได้รับรางวัล.....

มีผลงานดีเด่น ด้านการพัฒนาหลักสูตร.....

เป็นสมาชิกในเครือข่าย.....

ประวัติโรงเรียนโดยสังเขป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แผนผังบริเวณโรงเรียน

ตารางสอน

ฝึกปฏิบัติการสอนระดับชั้น.....

เริ่มสอนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คาบที่ / เวลา									
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
ศุกร์									

รวมยอดวิชาที่สอน.....วิชา

รวมชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง / คาบ

หรืออาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

ครั้งที่ / วันที่	รายการนิเทศ	หมายเหตุ (ชื่อผู้นิเทศก์)

บันทึกการนิเทศของครูพี่เลี้ยง

ครั้งที่ / วันที่	รายการนิเทศ	หมายเหตุ (ชื่อผู้นิเทศก์)

บันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และ อาจารย์นิเทศก์ทั่วไป

ครั้งที่ / วันที่	รายการนิเทศ	หมายเหตุ (ชื่อผู้นิเทศก์)

รูปแบบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

(ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 หรือสถานศึกษากำหนด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สมรรถนะของผู้เรียน

(ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 หรือสถานศึกษากำหนด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

ชื่อวิชา .....รหัสวิชา .....หน่วยกิต .....

ระดับชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

มาตรฐานการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	เนื้อหา/สาระการเรียนรู้	คุณภาพผู้เรียน		
			ความรู้ความเข้าใจ (K)	ทักษะปฏิบัติ (P)	คุณลักษณะนิสัย (A)

คำอธิบายรายวิชา

ชื่อวิชา .....**รหัสวิชา** .....**หน่วยกิต** .....

ระดับชั้น.....**กลุ่มสาระการเรียนรู้**.....

ภาคเรียนที่.....**ปีการศึกษา** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน่วยการเรียนรู้

ชื่อวิชา .....รหัสวิชา .....หน่วยกิต .....

ระดับชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

หน่วยการเรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	น้ำหนักคะแนน (ในการประเมิน)

หน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การบูรณาการมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้และเวลาในการจัดการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน

แนวการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....รายวิชา.....

ระดับชั้น ..... ตั้งแต่ ...../...../..... ถึง ...../...../.....

รวม ..... สัปดาห์ สัปดาห์ละ ..... ชั่วโมง

สัปดาห์ / แผนการจัดการเรียนรู้	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้ (K-P-A)	รูปแบบการสอน/ วิธีการสอน/ เทคนิคการสอน	สื่อการเรียนรู้	หลักฐาน/ ร่องรอย/ชิ้นงาน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ .....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....วิชา.....

รหัส.....ระดับชั้น.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ .....เรื่อง .....จำนวน.....คาบ/ชั่วโมง

ชั้น .....วันที่ ..... / ..... / ..... คาบที่ .....

ชั้น .....วันที่ ..... / ..... / ..... คาบที่ .....

ชั้น .....วันที่ ..... / ..... / ..... คาบที่ .....

---

1. สาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

2. มาตรฐาน/ตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (K-P-A)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. นวัตกรรมการศึกษา

6.1 สื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

6.2 แหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

7. การวัดและประเมินผล (K-P-A)

การวัดและประเมินผล / จุดประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมินผล
ความรู้ความเข้าใจ (K)	....	....	....
ทักษะปฏิบัติ (P)	....	....	....
คุณลักษณะนิสัย(A)	....	....	....

8. กิจกรรมเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

9. ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/ครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

10. บันทึกผลหลังการสอน

ผลการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้สอน

(.....)

11. ภาคผนวก

(จัดเรียงตามลำดับของการใช้ตามแผนการจัดการเรียนรู้)

ประกอบด้วย

1. สื่อการเรียนรู้
2. เครื่องมือในการวัดและประเมินผล

} ระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ใช้

ตัวอย่างแผนจัดการเรียนรู้
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ .....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ..... **รายวิชา**..... **ชั้น**.....
หน่วยการเรียนรู้ที่..... (ชื่อหน่วยการเรียนรู้)..... **เรื่อง**.....
จำนวนเวลาที่สอน..... ชั่วโมง/ คาบ **วันที่สอน** .....(ระบุวัน เดือน ปี และเวลาที่ใช้สอน).....

เป็นข้อความสรุปที่เรียบเรียงมาจากลักษณะเด่นหรือข้อสำคัญของเนื้อหา โดยเขียนให้สั้นกะทัดรัด และมีความหมายชัดเจน

.....
.....
.....

จุดประสงค์การเรียนรู้ (K-P-A)

การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ ควรเขียนในลักษณะจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- การเขียนจากมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
- การเขียนจากผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษาที่ทางโรงเรียนกำหนดขึ้น

.....
.....
.....

สาระการเรียนรู้

ระบุเนื้อหาสาระหรือแนวคิดของเนื้อเรื่อง/ สาระที่ผู้เรียนต้องเรียนรู้ ให้สัมพันธ์สอดคล้องกับจุดประสงค์ หรือตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้นๆ ให้เขียนเรียงตามลำดับเป็นข้อ ๆ เขียนเฉพาะหัวข้อหลักและหัวข้อย่อย โดยไม่ต้องเขียนรายละเอียด

.....
.....
.....
.....
.....

กิจกรรมการเรียนรู้

(ควรระบุเป็นขั้นนำ ขั้นสอน ขั้นสรุป หรือเรียบเรียงตามขั้นตอนของรูปแบบการสอนที่เลือกใช้)

ควรเป็นการจัดกิจกรรม/ประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

- ใช้กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ใช้นวัตกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ และเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้
- มีลำดับขั้นตอนเป็นขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นปฏิบัติกิจกรรม และขั้นสรุป

.....

.....

.....

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. ระบุวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ตามลำดับของกิจกรรม
2. ระบุแหล่งการเรียนรู้ สถานที่ต่าง ๆ ที่ผู้เรียนไปศึกษาเรียนรู้
3. ระบุบุคคล ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้านที่เป็นวิทยากร

.....

.....

.....

การวัดผลและประเมินผล

ระบุสิ่งที่ต้องการวัด วิธีการวัด เครื่องมือวัด และเกณฑ์การประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ โดยการเรียบเรียงเป็นรายประเด็น หรือ นำเสนอเป็นลักษณะตารางความสัมพันธ์ก็ได้ เช่น

ประเด็น	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ **(K)**			
2. ด้านทักษะกระบวนการ (**P**)			
3. ด้านคุณลักษณะ (**A**)			

กิจกรรมเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/ครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ *(กรณีใช้สอนหลายห้องเรียน ให้แยกเขียนเป็นรายห้อง)*

ควรเขียนนำเสนอข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

1. เขียนแสดงผลการจัดการเรียน

.....

.....

.....

2. เขียนปัญหาต่าง ๆ ที่พบจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

3. เขียนข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

รูปแบบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
ระดับการศึกษาปฐมวัย

วิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ระดับ.....

พัฒนาการ	มาตรฐาน	ตังบ่งชี้	ลักษณะที่พึงประสงค์	สาระการเรียนรู้		หน่วยการเรียน	ขอบข่ายกิจกรรม	หมายเหตุ
				ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้			

แนวการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ระดับชั้น ..... ตั้งแต่ ...../...../..... ถึง ...../...../.....

รวม ..... สัปดาห์ สัปดาห์ละ ..... ชั่วโมง

สัปดาห์ / แผนการจัดการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้ เนื้อหา	จุดประสงค์การเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้ที่ใช้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้

แผนการจัดประสบการณ์

ระดับอนุบาล .....

สัปดาห์ที่ ..... ชื่อหน่วย .....

เรื่อง .....

วันที่ทำการสอน .....

สิ่งที่เด็กรู้แล้ว	สิ่งที่เด็กต้องการรู้	สิ่งที่เด็กควรรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สาระการเรียนรู้

สาระที่ควรเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์สำคัญ

.....

.....

.....

.....

กิจกรรม

กิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมสร้างสรรค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมเสรี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมเสริมประสบการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมกลางแจ้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมเกมการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/ครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

บันทึกผลหลังการสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้สอน

(.....)

ตัวอย่างแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้
ระดับการศึกษาปฐมวัย

ตัวอย่างแผนการจัดประสบการณ์ระดับการศึกษาปฐมวัย

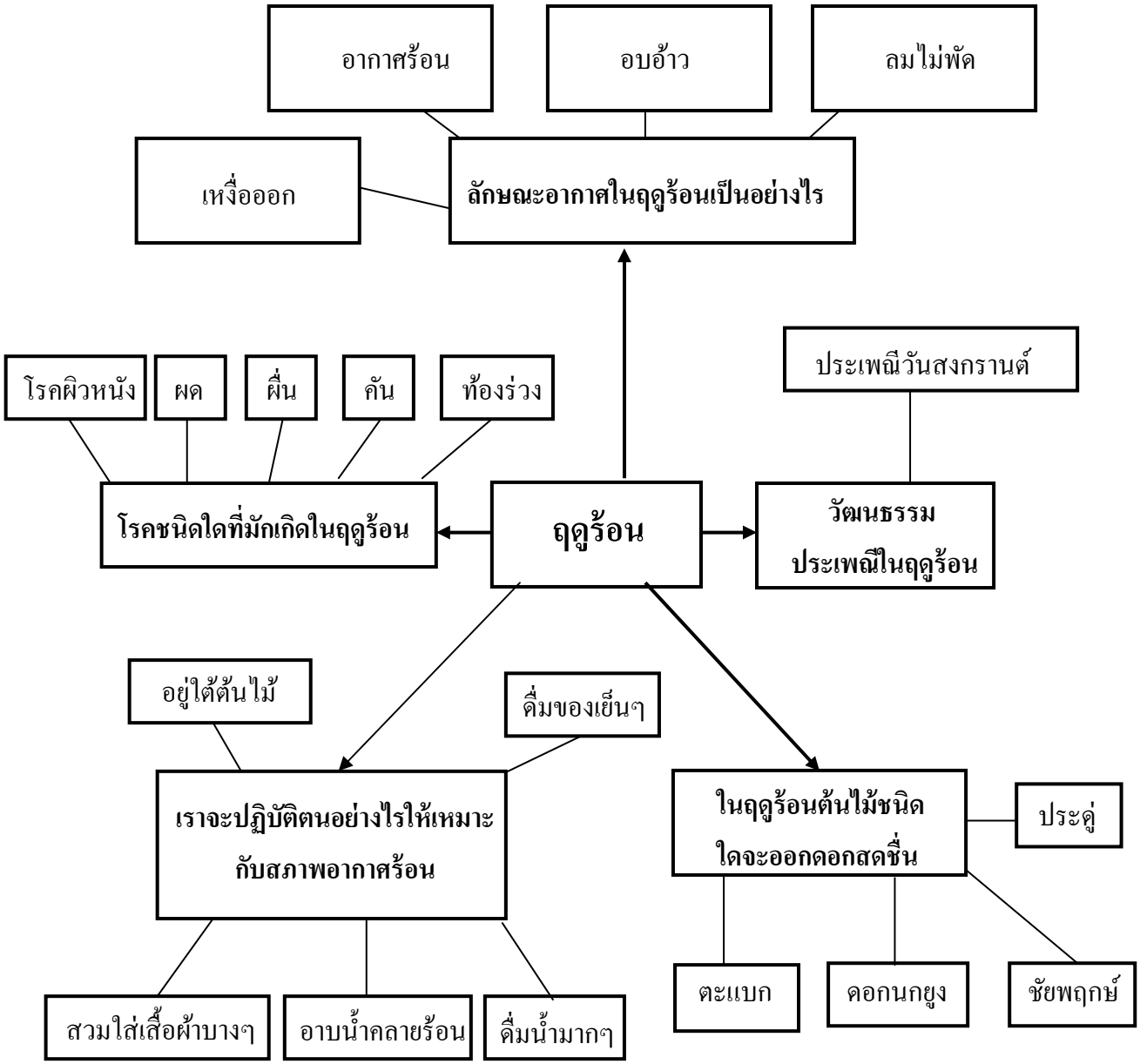
ชั้นอนุบาลปีที่ 1

สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว

สัปดาห์ที่ 20

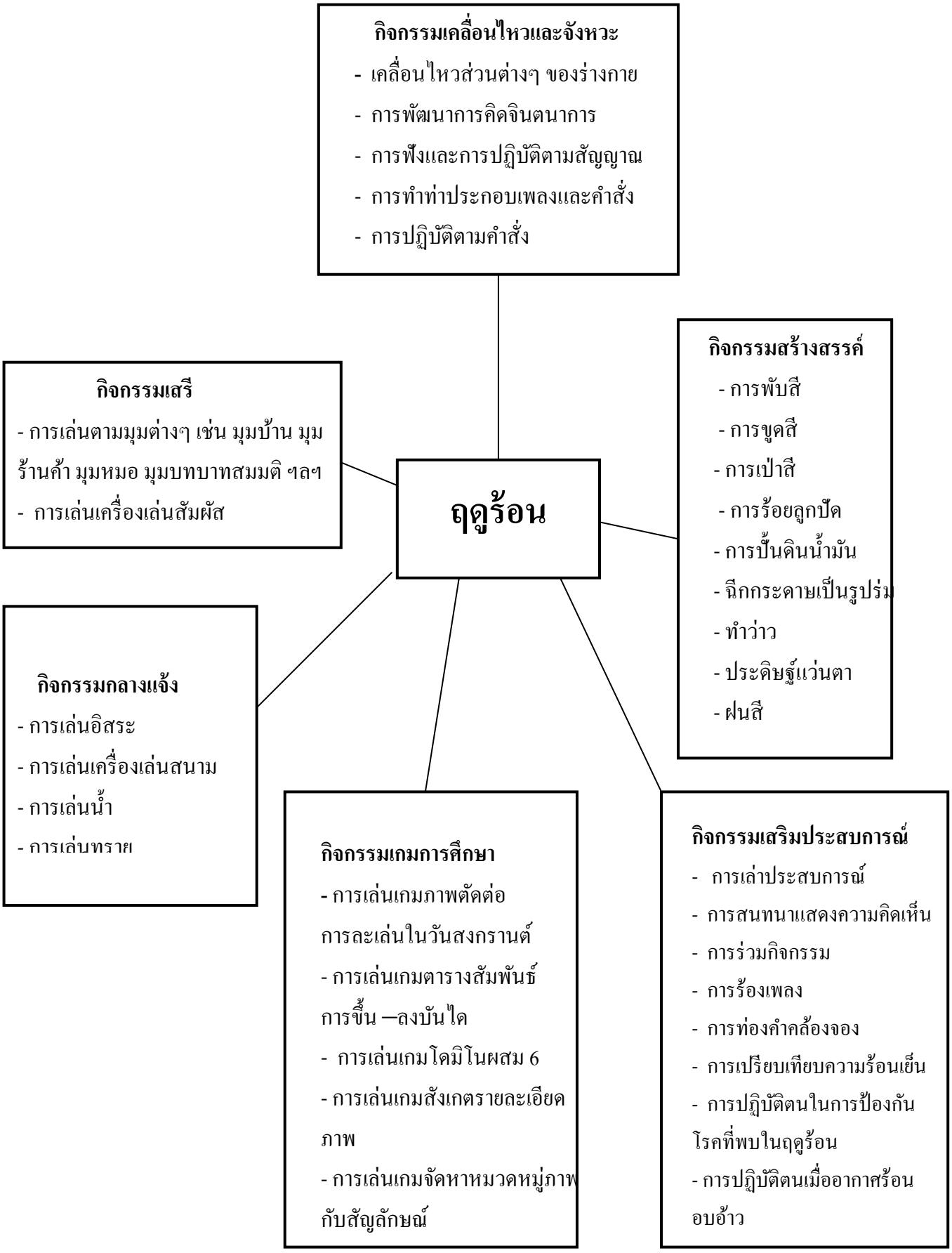
หน่วย ฤดูร้อนแสนสนุก

1. ผังวิเคราะห์สาระการจัดประสบการณ์การเรียนรู้



สิ่งที่เด็กรู้แล้ว	สิ่งที่เด็กต้องการรู้	สิ่งที่เด็กควรรู้
- สภาพอากาศในฤดูร้อน	- เราจะป้องกันสุขภาพในฤดูร้อนได้อย่างไร - เราจะช่วยลดโลกร้อนได้อย่างไร	- ประโยชน์ที่ได้จากฤดูร้อน - โทษของฤดูร้อน - กิจกรรมที่ควรทำในฤดูร้อน

2. ผังวิเคราะห์สาระการเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรม



3. ตารางกิจกรรมหลักประจำวัน

กิจกรรม	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	- การเคลื่อนไหวทำท่าทางตามจินตนาการ	- การเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายตามจำนวนช้า-เร็ว	- การเคลื่อนไหวและปฏิบัติตามสัญญาณ	- การเคลื่อนไหวประกอบเพลงและคำสั่ง	- การเคลื่อนไหวท่าทางตามคำคล้องจอง
กิจกรรมสร้างสรรค์	- วาดภาพตามจินตนาการ - พับสี - พิมพ์ภาพ - ประดิษฐ์ว่าว - ฝนสี - ปั้นดินน้ำมัน - ร้อยลูกปัด	- วาดภาพตามจินตนาการ - ประดิษฐ์แว่นตา - หยดสี - เป่าสี - ปั้นดินน้ำมัน - วาดภาพด้วยสีเมจิก	- วาดภาพตามจินตนาการ - ฉีกกระดาษเป็นรูปร่ม - ปั้นดินน้ำมัน - การร้อยดอกไม้ - พิมพ์ภาพ	- วาดภาพตามจินตนาการ - พิมพ์ภาพด้วยเชือก - การปั้นดินน้ำมัน - ร้อยหลอดกาแฟ - การขูดสี	- วาดภาพตามจินตนาการ - ฉีกปะภาพ - วาดภาพบนรูปทรงเรขาคณิต - ตัดกระดาษภาพต่างๆ - พับพัด
กิจกรรมเสรี	- มุมบ้าน - มุมหมอ - มุมบล็อก - มุมร้านค้า - มุมหนังสือ - มุมคณิตศาสตร์ - มุมวิทยาศาสตร์ - มุมดนตรี	- มุมบ้าน - มุมหมอ - มุมบล็อก - มุมร้านค้า - มุมหนังสือ - มุมคณิตศาสตร์ - มุมวิทยาศาสตร์ - มุมดนตรี	- มุมบ้าน - มุมหมอ - มุมบล็อก - มุมร้านค้า - มุมหนังสือ - มุมคณิตศาสตร์ - มุมวิทยาศาสตร์ - มุมดนตรี	- มุมบ้าน - มุมหมอ - มุมบล็อก - มุมร้านค้า - มุมหนังสือ - มุมคณิตศาสตร์ - มุมวิทยาศาสตร์ - มุมดนตรี	- มุมบ้าน - มุมหมอ - มุมบล็อก - มุมร้านค้า - มุมหนังสือ - มุมคณิตศาสตร์ - มุมวิทยาศาสตร์ - มุมดนตรี
กิจกรรมเสริมประสบการณ์	- รู้จักสภาพอากาศฤดูร้อน - เปรียบเทียบอากาศร้อน-เย็น	- ปัญหาความแห้งแล้ง - โรคที่พบในฤดูร้อน	- รู้จักวิธีป้องกันโรคท้องร่วง	- ฤดูร้อนภาคกลางนิยมเล่นว่าว - ลมว่าว	- การปฏิบัติตนในฤดูร้อน

แผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาลปีที่ 1

สัปดาห์ที่ 20

สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว หน่วย ฤดูร้อนแสนสนุก

เรื่อง สภาพอากาศ และปรากฏการณ์ธรรมชาติในฤดูร้อน

กิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะ เวลา 20 นาที

.....

จุดประสงค์

1. ร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบอย่างมีความสุข
2. ร่าเริง แจ่มใส อารมณ์ดี
3. สนใจและมีความสุขในการชม/เล่น/ออกกำลังกาย

สาระการเรียนรู้

1. สาระที่ควรเรียนรู้

- การเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

2. ประสบการณ์สำคัญ

- เคลื่อนไหวพื้นฐาน เดิน วิ่ง สัมผัสส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย การนับเลข

วิธีดำเนินกิจกรรม

1. ครูให้เด็กเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายอย่างอิสระตามจังหวะที่ครูเคาะ เมื่อได้ยินสัญญาณหยุด ให้หยุดเคลื่อนไหวทันที
2. เด็กเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายตามจินตนาการประกอบคำบรรยายจากครู โดยครูกำหนดคำบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง ดอกไม้ สัตว์เลี้ยง หรือปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ เพื่อให้เด็กได้ฝึกทำท่าทางต่าง ๆ
3. เด็กพักคลายกล้ามเนื้อในท่าที่สบาย
4. ครูสรุปการเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

- เครื่องเคาะจังหวะ
- นกหวีด

การประเมินพัฒนาการ

วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
- สังเกตร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบอย่างมีความสุข - สังเกตร่าเริง แจ่มใส อารมณ์ดี - สังเกตสนใจและมีความสุขในการชม/เล่น/ออกกำลังกาย	- สังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพฤติกรรม

เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

- การร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบอย่างมีความสุข

ระดับ 3 หมายถึง การร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบอย่างมีความสุข

ระดับ 2 หมายถึง การร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมีผู้ชี้นำ

ระดับ 1 หมายถึง ไม่ร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบไม่กระตือรือร้น

- ร่าเริง แจ่มใส อารมณ์ดี

ระดับ 3 หมายถึง ร่าเริง แจ่มใส อารมณ์ดีมีความสุข

ระดับ 2 หมายถึง ร่าเริง แจ่มใส อารมณ์ดีโดยมีผู้ชี้นำ

ระดับ 1 หมายถึง ไม่ร่าเริง แจ่มใส อารมณ์ดีไม่กระตือรือร้น

- การสนใจและมีความสุขในการชม/เล่น/ออกกำลังกาย

ระดับ 3 หมายถึง การสนใจและมีความสุขในการชม/เล่น/ออกกำลังกายได้

ระดับ 2 หมายถึง การสนใจและมีความสุขในการชม/เล่น/ออกกำลังกายได้โดยมีผู้ชี้นำ

ระดับ 1 หมายถึง ไม่สนใจและมีความสุขในการชม/เล่น/ออกกำลังกายไม่กระตือรือร้น

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

แผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาลปีที่ 1

สัปดาห์ที่ 20

สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว หน่วย ฤดูร้อนแสนสนุก

เรื่อง สภาพอากาศ และปรากฏการณ์ธรรมชาติในฤดูร้อน

กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เวลา 20 นาที

.....

จุดประสงค์

1. สนทนาโต้ตอบ / เล่าเป็นเรื่องราวได้
2. แสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์
3. ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน

สาระการเรียนรู้

1. สาระที่ควรเรียนรู้

- สภาพอากาศ และปรากฏการณ์ ธรรมชาติในฤดูร้อน

2. ประสบการณ์สำคัญ

- การสนทนาโต้ตอบ อภิปราย เล่าเรื่องเล่นบทบาทสมมุติ ร้องเพลง

วิธีดำเนินกิจกรรม

1. ครูพาเด็กออกไปเดินเล่นที่สนาม แล้วให้เด็กช่วยกันสังเกตสภาพแวดล้อมรอบตัว เช่น พื้นดิน ต้นไม้ และใบหญ้า ว่ามีลักษณะอย่างไร
2. ครูพาเด็กกลับเข้าห้อง แล้วสนทนาซักถามเด็กถึงความรู้สึกขณะที่อยู่กลางสนามและในห้อง ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร เช่น ร้อนหรือเย็น จากนั้นครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพอากาศ และปรากฏการณ์ธรรมชาติในฤดูร้อน
3. ครูและเด็กร่วมกันสรุปถึงสภาพอากาศ และปรากฏการณ์ธรรมชาติ

สื่อการจัดประสบการณ์

- สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

การประเมินพัฒนาการ

วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
- สังเกตสนทนาโต้ตอบ / เล่าเป็นเรื่องราวได้ - สังเกตแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ - สังเกตปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน	- สังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพฤติกรรม

เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

- การสนทนาโต้ตอบ / เล่าเป็นเรื่องราวได้

ระดับ 3 หมายถึง เด็กสนทนาโต้ตอบ เล่าเรื่องเป็นประโยชน์ต่อเนื่อง เป็นเรื่องราวได้ด้วยตนเอง

ระดับ 2 หมายถึง เด็กสนทนาโต้ตอบ เล่าเรื่องเป็นประโยชน์สั้นๆ ได้ โดยไม่มีผู้ชี้นำ

ระดับ 1 หมายถึง เด็กสนทนาโต้ตอบ เล่าเรื่องไม่ได้ / เล่าเรื่องได้เป็น แต่ต้องมีผู้ชี้นำ

- การแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระดับ 3 หมายถึง การแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความสุข

ระดับ 2 หมายถึง การแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยมีผู้ชี้นำ

ระดับ 1 หมายถึง ไม่แสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ ไม่กระตือรือร้น

- การปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน

ระดับ 3 หมายถึง การปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันได้

ระดับ 2 หมายถึง การปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันโดยมีผู้ชี้นำ

ระดับ 1 หมายถึง ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

แผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาลปีที่ 1

สัปดาห์ที่ 20

สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว หน่วย ฤดูร้อนแสนสนุก

เรื่อง สภาพอากาศ และปรากฏการณ์ธรรมชาติในฤดูร้อน กิจกรรมสร้างสรรค์ เวลา 40 นาที

.....

จุดประสงค์

1. สร้างผลงานตามความคิดของตนเอง โดยมีรายละเอียดเพิ่มขึ้นและแปลกใหม่
2. สร้างสรรค์ผลงานศิลปะ
3. มุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยตนเอง

สาระการเรียนรู้

1. สาระที่ควรเรียนรู้

- การวาดภาพด้วยสีน้ำอย่างอิสระ

2. ประสบการณ์สำคัญ

- การวาดภาพ การปั้น การฉีก-ตัด-ปะการพิมพ์ภาพ การประดิษฐ์ ฯลฯ

วิธีดำเนินกิจกรรม

1. ครูให้เด็กแบ่งกลุ่มเป็น 4 กลุ่ม ๆ ละเท่า ๆ กัน ครูแจกกระดาษโรเนียวให้เด็กคนละ 1 แผ่น
2. ครูสนทนาซักถามเด็กว่า “ถ้าพูดถึงฤดูร้อน เด็ก ๆ นึกถึงสิ่งใดบ้าง?” จากนั้นให้เด็กวาดภาพสิ่งที่เด็กนึกถึงในฤดูร้อนด้วยสีน้ำตามความคิดของเด็ก
3. ครูให้เด็กแต่ละคนออกมานำเสนอผลงานให้ครูและเพื่อนฟัง
4. เด็กช่วยกันเก็บอุปกรณ์และทำความสะอาดให้เรียบร้อย

สื่อการจัดประสบการณ์

- กระดาษโรเนียว สีน้ำ พู่กัน

การประเมินพัฒนาการ

วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
- สังเกตสร้างผลงานตามความคิดของตนเอง โดยมีรายละเอียดเพิ่มขึ้นและแปลกใหม่ - สังเกตสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ . - สังเกตมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยตนเอง	- สังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพฤติกรรม

เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

- การสร้างผลงานตามความคิดของตนเอง โดยมีรายละเอียดเพิ่มขึ้นและแปลกใหม่

ระดับ 3 หมายถึง สร้างผลงานตามความคิดของตนเองอย่างมั่นใจ / ผลงานมีความแปลกใหม่ และมีรายละเอียดของภาพแสดงเรื่องราวสัมพันธ์กัน

ระดับ 2 หมายถึง สร้างผลงานตามความคิดของตนเองแต่ลังเล / ไม่มั่นใจ / ผลงานมีความแปลกใหม่

ระดับ 1 หมายถึง ไม่สร้างผลงานตามความคิดของตนเอง ไม่มีรายละเอียดแลไม่แปลกใหม่

- การสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ

ระดับ 3 หมายถึง สร้างสรรค์ผลงานศิลปะได้

ระดับ 2 หมายถึง สร้างสรรค์ผลงานศิลปะได้โดยมีผู้คอยชี้นำ

ระดับ 1 หมายถึง ไม่สร้างสรรค์ผลงานศิลปะ

- การมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยตนเอง

ระดับ 3 หมายถึง การมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยตนเองได้

ระดับ 2 หมายถึง การมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยตนเองโดยมีผู้ชี้นำ

ระดับ 1 หมายถึง ไม่มุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยตนเอง

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

แผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาลปีที่ 1

สัปดาห์ที่ 20

สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว หน่วย ฤดูร้อนแสนสนุก

เรื่อง สภาพอากาศ และปรากฏการณ์ธรรมชาติในฤดูร้อน กิจกรรมเสรี เวลา 20 นาที

.....

จุดประสงค์

1. ร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบอย่างมีความสุข
2. รอคอยตามลำดับก่อน-หลังได้
3. ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน

สาระการเรียนรู้

1. สาระที่ควรเรียนรู้

1. การรู้จักปรับตัวเข้ากับเพื่อน ๆ
2. มีความรับผิดชอบ การคิดและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

2. ประสบการณ์สำคัญ

- การทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อน

วิธีดำเนินกิจกรรม

1. แนะนำมุมประสบการณ์ให้เด็กได้รู้จัก และวิธีการเล่น
2. เด็กและครูร่วมสร้างข้อตกลงร่วมกันในการเล่นแต่ละมุม
3. เด็กได้เลือกเล่นตามมุมประสบการณ์ตามความสนใจ
4. เมื่อเลิกเล่น เก็บอุปกรณ์การเล่นให้เรียบร้อย
5. ครูสรุปและสนทนาเพิ่มเติม

สื่อการจัดประสบการณ์

- มุมประสบการณ์ต่าง ๆ

การประเมินพัฒนาการ

วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
- สังเกตร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบอย่างมีความสุข - สังเกตรอคอยตามลำดับก่อน-หลังได้ - สังเกตปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน	- สังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพฤติกรรม

เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

- การร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบอย่างมีความสุข

ระดับ 3 หมายถึง การร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบอย่างมีความสุข

ระดับ 2 หมายถึง การร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบแต่ต้องมีผู้ช่วยเหลือ / ตักเตือน

ระดับ 1 หมายถึง ไม่ร่วมกิจกรรมด้วยความสนใจตั้งแต่ต้นจนจบ

- การรอคอยตามลำดับก่อน-หลังได้

ระดับ 3 หมายถึง การรอคอยตามลำดับก่อน-หลังได้

ระดับ 2 หมายถึง การรอคอยตามลำดับก่อน-หลังได้ แต่ต้องมีผู้ชี้นำ ระดับ 1 หมายถึง ไม่รอคอยตามลำดับก่อน-หลัง

- การปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน

ระดับ 3 หมายถึง การปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันได้อย่างมีความสุข

ระดับ 2 หมายถึง การปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันได้โดยมีผู้ชี้นำ

ระดับ 1 หมายถึง ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

แผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาลปีที่ 1

สัปดาห์ที่ 20

สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว หน่วย ฤดูร้อนแสนสนุก

เรื่อง สภาพอากาศ และปรากฏการณ์ธรรมชาติในฤดูร้อน กิจกรรมกลางแจ้ง เวลา 40 นาที

……..

จุดประสงค์

1. แบ่งปันและให้ความช่วยเหลือผู้อื่น
2. แสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์
3. เล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้

สาระการเรียนรู้

1. สาระที่ควรเรียนรู้

- การนั่งเหยียดเท้าจับมือกับคู่ และโล้ลำตัว

2. ประสบการณ์สำคัญ

- เคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

วิธีดำเนินกิจกรรม

1. ครูพาเด็กออกไปที่สนาม แล้วให้เด็กเข้าแถวตอนลึก 4 แถว ๆ ละ เท่า ๆ กัน จากนั้นให้เด็กสำรวจและอบอุ่นร่างกาย

2. เด็กจับคู่กันและนั่งเป็นคู่ ๆ จากนั้นครูแนะนำและสาธิตวิธีการนั่งเหยียดเท้าจับมือกับคู่และโล้ลำตัวให้เด็กฟัง แล้วให้เด็กลองปฏิบัติ เมื่อเข้าใจแล้วให้เด็กปฏิบัติจริง โดยครูคอยดูแลอย่างใกล้ชิด

3. ให้เด็กพักคลายกล้ามเนื้อในท่าที่สบาย

4. ให้เด็กทำความสะอาดร่างกายก่อนกลับเข้าห้อง

สื่อการจัดประสบการณ์

- ตัวเด็ก

การประเมินพัฒนาการ

วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
- สังเกตแบ่งปันและให้ความช่วยเหลือผู้อื่น - สังเกตแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ - สังเกตเล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้	- สังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพฤติกรรม

เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

- การแบ่งปันและให้ความช่วยเหลือผู้อื่น

ระดับ 3 หมายถึง การแบ่งปันและให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ระดับ 2 หมายถึง การแบ่งปันและให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้โดยมีผู้ชี้นำ

ระดับ 1 หมายถึง ไม่แบ่งปันและไม่ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น

- การแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระดับ 3 หมายถึง การแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างมีความสุข

ระดับ 2 หมายถึง การแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ต้องมีผู้ชี้แนะ

ระดับ 1 หมายถึง ไม่แสดงออกทางอารมณ์และไม่เหมาะสมกับสถานการณ์

- การเล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้

ระดับ 3 หมายถึง การเล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้อย่างมีความสุข

ระดับ 2 หมายถึง การเล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มแต่ต้องมีผู้ชี้แนะ

ระดับ 1 หมายถึง ไม่เล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

แผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาลปีที่ 1

สัปดาห์ที่ 20

สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว หน่วย ฤดูร้อนแสนสนุก

เรื่อง สภาพอากาศ และปรากฏการณ์ธรรมชาติในฤดูร้อน กิจกรรมเกมการศึกษา เวลา 20 นาที

.....

จุดประสงค์

1. เรียงลำดับสิ่งต่าง ๆ ได้ 6-10 ลำดับ
2. ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน
3. เล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้

สาระการเรียนรู้

1. สาระที่ควรรู้

- เรียงลำดับภาพเครื่องใช้ในฤดูร้อนตามลำดับที่กำหนด

2. ประสบการณ์สำคัญ

- สังเกต จำแนก คิดหาเหตุผล และเกิดความคิดรวบยอด

วิธีดำเนินกิจกรรม

1. ครูแนะนำและสาธิตวิธีการเล่นเกม "จัดหมวดหมู่ภาพกับสัญลักษณ์" ให้เด็กดู
2. ครูให้เด็กเล่นเกมจัดหมวดหมู่ภาพกับสัญลักษณ์ เป็นกลุ่ม ๆ ละ 4-5 คน โดยเล่นสลับกับเกมที่เคยเล่นแล้ว
3. เมื่อเล่นเกมเสร็จเก็บเกมเข้าที่ให้เรียบร้อย

สื่อการจัดประสบการณ์

- เกมเรียงลำดับภาพเครื่องใช้ในฤดูร้อนตามลำดับที่กำหนด / เกมที่เคยเล่น

การประเมินพัฒนาการ

วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
- สังเกตเรียงลำดับสิ่งต่าง ๆ ได้ 6-10 ลำดับ - สังเกตปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน - สังเกตเล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้	- สังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพฤติกรรม

เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

- การเรียงลำดับสิ่งต่าง ๆ ได้ 6-10 ลำดับ

  ระดับ 3 หมายถึง การเรียงลำดับสิ่งต่าง ๆ ได้ 6-10 ลำดับได้ด้วยตนเอง

  ระดับ 2 หมายถึง การเรียงลำดับสิ่งต่าง ๆ ได้ 6-10 ลำดับโดยครูหรือเพื่อนชี้แนะ

  ระดับ 1 หมายถึง ไม่เรียงลำดับสิ่งต่าง ๆ โดยไม่ครบ 6-10 ลำดับ

- การปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน

  ระดับ 3 หมายถึง การปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันได้ด้วยตนเอง

  ระดับ 2 หมายถึง การปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันได้แต่ต้องมีผู้ชี้นำ

  ระดับ 1 หมายถึง ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน

- การเล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้

  ระดับ 3 หมายถึง การเล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้ด้วยตนเอง

  ระดับ 2 หมายถึง การเล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้แต่ต้องมีผู้ชี้นำ

  ระดับ 1 หมายถึง ไม่เล่นหรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

บันทึกผลหลังการจัดประสบการณ์

- **สรุปผลการจัดประสบการณ์ / กิจกรรม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **ปัญหา / อุปสรรค์ในการจัดประสบการณ์ / กิจกรรม**

.....

.....

.....

.....

- **แนวทางแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดประสบการณ์ / กิจกรรม

แนวทางการเขียนรายงาน
การวิจัยในชั้นเรียน

ส่วนนำ

1. **ปกนอก** ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้ทำการวิจัย หน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัด

2. **ปกใน** เขียนเหมือนปกนอก

3. **บทคัดย่อ** เป็นการสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทั้งหมดสั้น ๆ ชัดเจน ให้ได้ใจความประกอบด้วย ปัญหา วิธีดำเนินการวิจัย ข้อสรุป และข้อเสนอแนะที่สำคัญ

4. **กิตติกรรมประกาศ** เป็นข้อความสั้น ๆ กล่าวขอบคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือในการค้นคว้า หาข้อมูลในการวิจัย

5. **สารบัญ** ประกอบด้วย บทที่ หัวเรื่องประจำบท หัวเรื่องย่อยในแต่ละบท เลขที่หน้าของหัวข้อนั้น ๆ

6. **สารบัญตาราง** ประกอบด้วยเลขที่ของตาราง หัวเรื่องของตาราง และเลขหน้าที่ตารางนั้น ๆ ปรากฏอยู่

7. **สารบัญแผนภูมิ/แผนภาพ** เช่นเดียวกับสารบัญตาราง

ส่วนเนื้อเรื่อง

บทที่ 1 บทนำ

1. ปัญหาและความเป็นมาของปัญหา เป็นการเขียนถึงปัญหา ความสำคัญของปัญหา ความเป็นมาของปัญหา พร้อมทั้งเอกสารอ้างอิง ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการวิจัยความเป็นมาที่ผลักดันให้ผู้วิจัยสนใจเรื่องนี้

2 วัตถุประสงค์ เขียนสิ่งที่ผู้วิจัยต้องการศึกษาหรือแสดงถึงประเด็นปัญหาที่ต้องแสวงหา คำตอบในการวิจัยควรเขียนเป็นข้อ ๆ

3. สมมติฐาน เป็นการคาดคะเนคำตอบจากการศึกษาว่าเป็นอย่างไร การเขียนชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ควรเขียนเป็นข้อ ๆ

4. ความสำคัญของการวิจัย เป็นการกล่าวถึงผลการศึกษาว่าเป็นประโยชน์หรือนำไปใช้แก้ไขปัญหาอะไรได้บ้าง

5. ขอบเขตของการวิวัย เป็นการเขียนถึงขอบเขตของเนื้อหา ขอบเขตของประชากร กลุ่มตัวอย่าง และตัวแปรที่จะทำการศึกษา

6. ข้อตกลงเบื้องต้น เป็นการเขียนเพื่อทำความเข้าใจกับผู้อ่านถึงเหตุผลหรือความคิดพื้นฐานบางประการที่เกี่ยวกับการวิจัย

7. นิยามศัพท์เฉพาะ เป็นการให้คำจำกัดความของคำสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อให้การทำวิจัยนั้นชัดเจนขึ้น

บทที่ 2 เอกสารและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เป็นการเขียนถึง หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัยในครั้งนี้โดยจัดหมวดหมู่ จัดหัวข้อและเขียนถึงรายงานการวิจัย ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการวิจัยครั้งนี้ซึ่งเป็นการสรุปประเด็นสำคัญ เช่น ผู้ใดวิจัยเรื่องอะไร เมื่อไร ผลเป็นอย่างไรเป็นต้น

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เป็นการเขียนและกล่าวถึงลักษณะของประชากรที่ใช้ในการวิจัย ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง วิธีการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง และการสุ่มเลือกกลุ่มตัวอย่างและรายละเอียดอื่น ๆที่จำเป็น

2. แบบแผนการวิจัย เป็นการเขียนถึงแบบแผนการวิจัยเชิงทดลอง โดยอธิบายและเสนอภาพประกอบ ให้เห็นแผนของการวิจัย ว่ามีการทดลองกี่กลุ่ม มีการทดลองก่อน/หลังการทดลอง

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นการเขียนถึงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยว่ามีอะไรบ้าง เช่น นวัตกรรม เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือมีลักษณะอย่างไร

4. การสร้างเครื่องมือ เขียนถึงวิธีการสร้างเครื่องมือและนวัตกรรมให้เห็นในขั้นตอนที่ชัดเจน มีการพัฒนาคุณภาพเครื่องมืออย่างละเอียด

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการกล่าวถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างละเอียดว่าทำอย่างไรให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้

6. การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการเขียนถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลว่าทำอย่างไร

7. สถิติที่ใช้ในการวิจัย เป็นการบอกสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ว่าใช้สถิติอะไรบ้าง

บทที่ 4. ผลการวิจัย

เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลหรือผลการวิจัย การแปลความผลที่ได้จากการวิเคราะห์ มีการนำเสนอในรูปตาราง แผนภูมิ หรือรูปภาพ ประกอบด้วยหัวข้อย่อยคือ สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5. สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

บทนี้เป็นหัวใจของการเขียนรายงาน ควรนำเสนอดังนี้

- กล่าวถึงปัญหา วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินการวิจัยย่อย ๆ
- สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ ในบทที่ 4 เป็นข้อ ๆ เฉพาะประเด็นสำคัญ
- อภิปรายผลว่าทำไมจึงปรากฏผลเช่นนั้น สอดคล้องหรือขัดแย้งกับทฤษฎีหรือผลการวิจัยของใคร ถ้าไม่เป็นไปตามสมมติฐานต้องหาเหตุผลมาอธิบายให้ได้
- ข้อเสนอแนะ เป็นการเขียนถึงการนำเอาผลการวิจัยไปใช้ และเสนอแนะในการวิจัยต่อไป

ส่วนอ้างอิง

1. บรรณานุกรม เป็นการเขียนถึงเอกสารและรายงานการวิจัยหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าในการวิจัยครั้งนี้ ตามหลักการเขียนบรรณานุกรม

2. ภาคผนวก จัดไว้หลังบรรณานุกรม มักเป็นข้อมูลที่ละเอียดจำเฉพาะเจาะจงสิ่งที่น่าสนใจสำหรับผู้อ่านช่วยให้เข้าใจการวิจัยยิ่งขึ้น เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลและรายละเอียดอื่น ๆ ภาคผนวกจะแบ่งเป็น ภาคผนวก ก – ภาคผนวก ข ฯลฯ

การเขียนเค้าโครงการวิจัย

1. ชื่อเรื่องวิจัย

2. ภูมิหลัง

……

……

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

……

……

4. สมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

……

……

5. กรอบความคิดในการวิจัย (Conceptual Framework)

……

……

6. ขอบเขตของการวิจัย

ประชากร

ตัวแปรที่ศึกษาในการวิจัยครั้งนี้ มีดังนี้

ตัวแปรอิสระ (Independent variable)

ตัวแปรตาม (Dependent variable)

7. นิยามศัพท์เฉพาะ

……

……

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

……

……

9. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

……

……

……

……

……

10. วิธีดำเนินการวิจัย

10.1 ระเบียบวิธีที่ใช้.....

10.2 ประชากร.....

10.3 กลุ่มตัวอย่าง.....

10.4 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

10.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

10.5.1 แหล่งข้อมูล

10.5.2 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

10.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

10.7 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

11. แผนการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมและระยะเวลาของตัวอย่างการวิจัย

กิจกรรม	เดือน				
1. ศึกษาสภาพปัญหา					
2. เลือกประเด็นปัญหา					
3. ศึกษานวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง					
4. กรอบแนวคิดในทางวิจัย					
5. สร้างเครื่องมือ					
6. ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ					
7. เก็บรวบรวมข้อมูล					
8. วิเคราะห์ข้อมูล					
9. สรุปผล					
10. เขียนรายงานผลการวิจัย					

12. งบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกการปฏิบัติงานตามโครงการ

คำชี้แจง

1. นักศึกษาจะต้องเขียนโครงการเกี่ยวกับงานพัฒนาโรงเรียนหรืองานในหน้าที่อื่นๆ แล้วส่งอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนตรวจ และพิจารณาความเหมาะสมภายในสัปดาห์ที่ 4 ของการฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา จากนั้นจึงส่งให้ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
2. นักศึกษาจะต้องบันทึกโครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ในแบบบันทึกโครงการที่กำหนดให้ หลังจากนั้นจึงเริ่มปฏิบัติงานตามโครงการนับตั้งแต่สัปดาห์ที่ 6 ของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
3. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารโรงเรียนแล้วให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดวันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์แล้วบันทึกผลการปฏิบัติงานตามโครงการให้เรียบร้อยด้วย
4. นักศึกษาจะต้องร่วมกันปฏิบัติตามโครงการ โดยแยกเป็นสาขาวิชาหรือรวมกันทุกสาขาวิชาก็ได้
5. นักศึกษาจะต้องเสนอผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามโครงการให้อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนตรวจทุกครั้งที่มีการนิเทศ
6. รูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาวิชาการมีองค์ประกอบดังนี้
    - 6.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติ (มีลายเซ็นผู้บริหาร)
    - 6.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
    - 6.3 กำหนดการ
    - 6.4 รายงานผลการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
    - 6.5 ภาคผนวก ประกอบไปด้วย ภาพประกอบ ตัวอย่างแบบประเมิน ฯลฯ

****

อันการงาน นั้นต้องทำ ด้วยสติ **มีสมาธิ ขันติ มีอุสาห์**

มีสัจจะ มีทมะ มีปัญญา **มีศรัทธา และกล้าหาญ รักงานจริง**

ตัวอย่างการเขียนโครงการ

ชื่อโครงการ....(โครงการระดมทุนเพื่อ พัฒนาการศึกษา โรงเรียนบ้านหัน ประจำภาคเรียนที่ 1/2553) (ชื่อโครงการ ควรประกอบด้วยกิจกรรมหรือกระบวนการสำคัญดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายใด พร้อมทั้งขอบเขตและระยะเวลาดำเนินโครงการ).....

หลักการและเหตุผล.....(โรงเรียนบ้านหัน เปิดทำการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา.....ในระดับชั้น ป.1 – ป.6. ให้บริหารการศึกษาแก่นักเรียนหมู่ที่.....ขณะนี้มีจำนวนนักเรียน.....คน ครู.....คน โรงเรียนประสบปัญหาด้านงบประมาณไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น จำเป็นต้องระดมทุนจากทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ ห้องเรียนพร้อมใช้ ห้องน้ำ จัดหาสื่ออุปกรณ์ เป็นต้น จึงกำหนดให้มีการดังกล่าวขึ้น (ความต้องการ ความจำเป็นหรือปัญหา ต้องดำเนินการตามโครงการ).....

วัตถุประสงค์.....เพื่ออะไร (จัดหาทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน).....

.....

……เป้าหมาย (ระบุทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ).....
(ควรกำหนดเป้าหมายปลายทางให้ชัดเจน ดำเนินงานตามโครงการแล้วจะให้เกิดอะไรขึ้น โดยสอดคล้องกับความต้องการหรือแก้ไขปัญหา).....

วิธีดำเนินการ 1. ศึกษา สำรวจ สภาพความต้องการจำเป็น จัดลำดับความสำคัญ
2. นำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เขียนโครงการ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ
4. เตรียมการ ดำเนินการตามโครงการ
5. ติดตามประเมินผลโครงการ
6. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ควรกำหนดกระบวนการปฏิบัติตั้งแต่เริ่มศึกษาข้อมูล ดำเนินการตามโครงการ จนกระทั่งเสร็จสิ้นโครงการ)

ระยะเวลาดำเนินการ.....(16 พฤษภาคม – 30 กันยายน 2553) .....

.....

.....กำหนดเวลา วัน เดือน ปี ดำเนินงานตามโครงการ ระยะเริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ).....

สถานที่ดำเนินการ.....(โรงเรียนบ้านทัน ต.ทัน อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม).....
.....(ระบุพื้นที่ดำเนินการ).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(ระบุชื่อ) ……...
...……..
...……..

คณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการอำนวยการ

1. คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
4. ประธานสาขาวิชาคณะครุศาสตร์	กรรมการ
5. หัวหน้าฝ่ายจัดประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรุกานต์ จังหาร	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์พัชรินทร์ นาเสงี่ยม	กรรมการ
4. อาจารย์บุษกร เขจรภักดิ์	กรรมการ
5. อาจารย์วัชรา เสนาจักร	กรรมการ
6. อาจารย์ณุชฎา บูรณะพิมพ์	กรรมการ
7. อาจารย์สุชาดา หวังสิทธิเดช	กรรมการ
8. อาจารย์บงกชรัตน์ ศุภเกสร	กรรมการ
9. อาจารย์วารินทิพย์ ศรีกุลา	กรรมการ
10. อาจารย์อุบลวรรณ กิจคณะ	กรรมการ
11. อาจารย์วณิชา สาคร	กรรมการและเลขานุการ